

MERCURI
international



Mercuri International

EFFECTIVE LEADERSHIP

WARUM EFFECTIVE LEADERSHIP?

Ihr Team effektiv zu führen bedeutet, dass Ihre Mitarbeiter fokussiert und motiviert bleiben und gerne arbeiten. So erhöht sich auch ihre Produktivität. Wie können Sie das erreichen? Auf diesem Lernpfad entdecken Sie, wie Sie Ihr Team effektiv anleiten, auch wenn alle von zu Hause arbeiten!





ZIELGRUPPE

Alle Führungskräfte, die ein Team effektiv managen wollen, auch remote.



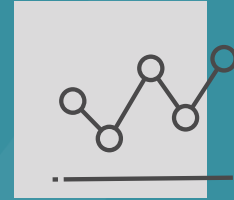
DAUER

7 Stunden



WEITERE INFORMATIONEN

100 % asynchrones Online-Lernen.
Dieser virtuelle Lernpfad enthält interaktive Inhalte, Videos, Übungen, Fragebögen und herunterladbare Dokumente.
Alle Materialien sind für Laptops, Tablets und Smartphones geeignet.



ÜBERBLICK ZUM TRAININGSKURS

Kapitel 1: Einführung Effective Leadership

Kapitel 2: Kommunikation

Kapitel 3: Aktive Kommunikation

Kapitel 4: Virtuelle Meetings meistern

Kapitel 5: Adaptive Leadership

Kapitel 6: Die Grundlagen des Coachens

Kapitel 7: Ein Team Remote Managen

Kapitel 8: Kulturelle Hürden überwinden



KAPITEL 1: EINFÜHRUNG EFFECTIVE LEADERSHIP

Zu einem modernen Arbeitsplatz gehört Flexibilität: Von einer modernen Führungskraft wird erwartet, auf dem neuesten Stand zu sein und auch aus der Distanz/Remote führen zu können.

Was bedeutet das für Sie als Führungskraft? Wie können Sie die erforderlichen Führungsfähigkeiten entwickeln und in immer herausfordernden Situationen umsetzen?

INHALT

- Video 1: Die Herausforderung von Führung auf Distanz (YouTube)
- Modul 1: Die Risiken und Chancen von Remote Working





KAPITEL 2: KOMMUNIKATION

Kommunikation ist der Austausch von Informationen zwischen einem Sender und (mindestens) einem Empfänger. Sowohl Sender als auch Empfänger haben ihre eigenen Kommunikationsmuster: Das beeinflusst, wie wir unsere Nachrichten aussenden und wie wir diese in verschiedenen Situationen interpretieren. Diese Muster zu verstehen, ist der Schlüssel für effektive Kommunikation.

INHALT

- Video 2: Die vielen Facetten einer Nachricht
- Test 1: Entdecken Sie Ihren Stil! (4P-Test)
- Modul 2: Persönlichkeitstypen verstehen
- Modul 3: Effektive virtuelle Kommunikation



KAPITEL 3: AKTIVE KOMMUNIKATION

Bei aktiver Kommunikation kommuniziert man verbal und nonverbal so, dass man verstanden wird.

Eine Führungskraft sollte immer aktiv kommunizieren, um den Austausch von Informationen im Team zu fördern.

INHALT

- Modul 4: Zuhören lernen
- Modul 5: Umgang mit Schwieriger Kommunikation





KAPITEL 4: VIRTUELLE MEETINGS MEISTERN

Wenn Sie ein Team remote führen müssen, dann sind virtuelle Meetings entscheidend: Sie sind ein wichtiges Werkzeug, um aus der Distanz zu coachen und motivieren.

Wenn Sie die vielen Vorteile und die einzigartigen Probleme dabei verstehen, können Sie Ihr Team effektiv führen.

INHALT

- Modul 6: Unterschiede zwischen Face-to-Face- und virtuellen Meetings
- Modul 7: Effektive Nutzung von Web-Meetings
- Werkzeug: Effektive Nutzung der Checkliste für Web-Meetings



KAPITEL 5: ADAPTIVE LEADERSHIP

Um angemessen auf die Bedürfnisse des Teams zu reagieren, muss eine Führungskraft die Faktoren verstehen, die das Kompetenzniveau des Teams beeinflussen, und seinen Führungsstil entsprechend anpassen.

INHALT

- Modul 8: Adaptive Leadership 1
- Modul 9: Adaptive Leadership 2
- Test 2: Kompetenzbewertung
- Werkzeug: Kompetenzbewertung: Matrix





KAPITEL 6: DIE GRUNDLAGEN DES COACHING

Um die eigenen Mitarbeiter systematisch zu entwickeln, sollten Führungskräfte ihr Team bei der Arbeit coachen, klare Ziele während des Coachens festlegen und die Mitarbeiter durchgehend motivieren, ihr Bestes zu geben.

INHALT

- Modul 10: GROW-Coaching-Modell
- Modul 11: SMART-Ziele festlegen
- Modul 12: Motivation steigern
- Test 3: Motivationstest
- Video 3: Die 3 Merkmale der Motivation



KAPITEL 7: DAS TEAM REMOTE MANAGEN

Aus der Distanz müssen Führungskräfte anders kommunizieren, anders führen, als virtuelle Vorbilder agieren. Das verlangt zusätzliche Führungs-Techniken und –Methoden. Natürlich bleiben auch die bekannten wichtig.

INHALT

- Modul 13: Ein geographisch getrenntes Team aufstellen
- Modul 14: Unterstützung und Motivation im Einzelgespräch aus der Entfernung
- Modul 15: Ein geographisch getrenntes Team managen und motivieren
- Werkzeug: Projekt-Management-Checkliste



KAPITEL 8: KULTURELLE HÜRDEN ÜBERWINDEN

Professionelle Führung verlangt heute auch, mit unterschiedlichen Kulturen umgehen zu können. Unterschiedliche Werte, Verständnis von Hierarchien, Rollen und regionsspezifische Verhaltensmuster müssen bekannt sein und gezielt in der Ansprache berücksichtigt werden.

INHALT

- Video 4: Seien Sie ein kultur-neutraler Anführer
- Modul 16: Diversity – Telekommunikation
- Modul 17: Diversity – Sechs Kernkompetenzen





MERCURI
international