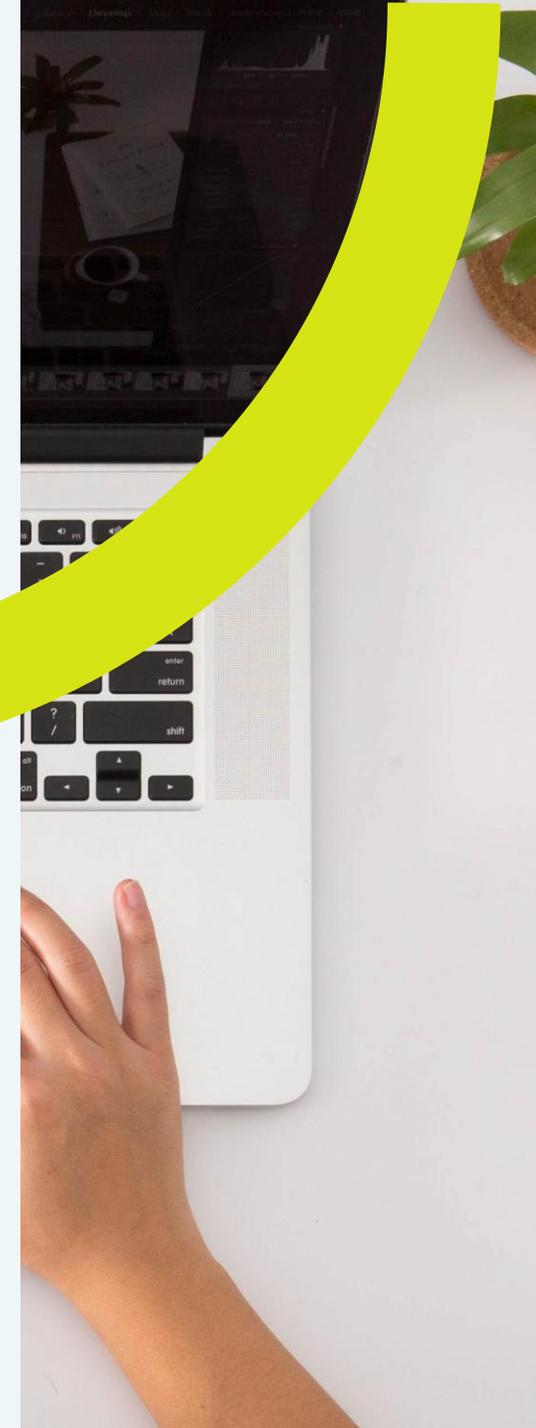




Mercuri International

# PRÄSENTATIONSFÄHIGKEITEN 2.0 - EIN WERKZEUGKASTEN FÜR DEN PRÄSENTATOR VON MORGEN

MERCURI  
international



# PROGRAMMÜBERSICHT

## Mercuri International PRÄSENTATIONSFÄHIGKEITEN 2.0

### EIN WERKZEUGKASTEN FÜR DEN PRÄSENTATOR VON MORGEN

Das Programm zielt darauf ab, die Fähigkeiten und das Selbstvertrauen zu vermitteln, die erforderlich sind, um überzeugende Präsentationen zu halten. Auf diesem Lernpfad werden die Teilnehmer den Prozess der Entwicklung und Durchführung einer Präsentation entdecken, zusammen mit vielen Tipps, wie sie ein unvergessliches Erlebnis liefern können.

#### AUDIENCE

Alle, die ihre Leistung beim Präsentieren verbessern wollen.

#### DAUER

Digitaler Inhalt: **4 Stunden 30 min**

#### LIEFERFORMAT

100% digital oder in Kombination mit Face-to-Face oder virtuellem Klassenzimmer.

Storytelling-Ansatz mit Teilnehmern, die an einer Talentshow teilnehmen. Videos, Übungen, Fragebögen, herunterladbare Dokumente, gamifiziertes Szenario und offene Foren. Das gesamte Material wird von Laptops, Tablets und Smartphones unterstützt.



# PROGRAMMÜBERSICHT



## KOMMUNIKATION

Lernen Sie, wie Sie klar und effektiv kommunizieren, erkunden Sie die verschiedenen Kommunikationsstile und verstehen Sie die Persönlichkeitstypen und den Umgang mit ihnen. Finden Sie heraus, wie Sie aktiv zuhören können, um Ihren Gesprächspartner besser zu verstehen.



## NACHRICHT

Verstehen Sie, wie man eine überzeugende Präsentation aufbaut, angefangen bei der Organisation des Inhalts der Rede bis hin zur Übertragung der Botschaft in eine PowerPoint-Präsentation und dem Hinzufügen von Storytelling-Elementen, um das Publikum zu fesseln.



## PRÄSENZ

Entdecken Sie, wie Sie Körpersprache souverän einsetzen können, indem Sie Mimik, Tonfall und Bewegungen kontrollieren und mit ihnen spielen, um das Publikum vom Anfang bis zum Ende der Präsentation zu fesseln.



## AUDIENCE MANAGEMENT

Erfahren Sie, wie Sie mit den Einwänden des Publikums umgehen, die Zeit für Interventionen einteilen und Nerven und Stress unter Kontrolle halten.



## EINSTELLUNG

Bereiten Sie sich für Ihre Präsentation vor und stellen Sie sicher, dass alles funktioniert. Entdecken Sie, wie Sie eine Präsentation in verschiedenen Umgebungen (virtuelle Umgebung, kleine und große Meetings) durchführen und effektiv mit dem Publikum interagieren können.

# INHALTSÜBERSICHT

**1**

## KOMMUNIKATION

- Effektive Kommunikation
- Die vielen Facetten einer Nachricht
- Entdecken Sie Ihren Kommunikationsstil
- Persönlichkeitstypen verstehen
- Umgang mit anspruchsvoller Kommunikation
- Aktives Zuhören

**2**

## NACHRICHT

- Wie Sie den Inhalt Ihrer Präsentation schreiben
- Tipps zum Einfügen Ihrer Inhalte in PowerPoint

**3**

## PRÄSENZ

- Wie Sie Ihre Körpersprache und Stimme während einer Präsentation einsetzen

**4**

## AUDIENCE MANAGEMENT

- Dos und Don'ts für einen exzellenten Umgang mit dem Publikum während einer Präsentation
- Wie Sie mit den Fragen Ihres Publikums umgehen

**5**

## EINSTELLUNG

- Wie Sie Ihre Präsentation im Stehen, Sitzen und in einer virtuellen Umgebung durchführen

# LERNPFAD



**WILLKOMMEN**



**KOMMUNIKATION**



**NACHRICHT**



**EINSTELLUNG**



**AUDIENCE  
MANAGEMENT**



**PRÄSENZ**



**TAKEAWAYS**



**PFAD-  
ZERTIFIZIERUNG**



Auch verfügbar einschließlich  
persönlicher oder virtueller Sitzungen  
entlang des Lernpfades



Mercuri International

GROW YOUR PEOPLE –  
GROW YOUR BUSINESS

